



CITTA' DI GIMIGLIANO

PROVINCIA DI CATANZARO

RELAZIONE DI FINE MANDATO QUINQUENNIO 2019-2024

(Art. 4 D.Lgs. 149 del 06/09/2011)

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'art. 4, D.lgs. 6 settembre 2011, n. 149, recante: *"Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42"* per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, e indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli *output* dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione è sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dati è riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio *ex art.* 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'Ente.

PARTE 1 – DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente

Data rilevazione	Abitanti
31.12.2019	3168
31.12.2020	3128
31.12.2021	3074
31.12.2022	3021
31.12.2023	2985

La Consiliatura 2019-2024 è stata svolta all'insegna della nuova amministrazione eletta a seguito delle consultazioni elettorali del 26 MAGGIO 2019.

Il programma amministrativo presentato agli elettori è stato portato a compimento pressoché nella sua totalità, considerato che l'attività amministrativa è in continua evoluzione anche per via di continui aggiornamenti normativi e legislativi. Le politiche nazionali fatte per i piccoli comuni hanno visto in questo quinquennio una serie di novità volte a ridisegnare l'Ente locale in funzione dei bisogni delle popolazioni. Purtroppo il contesto interno, regionale e provinciale, ma anche quello nazionale soprattutto, ha rallentato questo processo di crescita che ha riguardato il meridione in particolare.

Non dimentichiamo, purtroppo, gli anni funestati dal COVID - 19, che hanno visto l'Amministrazione in prima linea, a tutela dei cittadini e che ha, innegabilmente inciso sull'attività dell'Ente. Il lavoro svolto, ha consentito comunque di mandare avanti la macchina amministrativa fornendo adeguati servizi ai cittadini senza intaccare la fiscalità locale.

1.2 Organi politici

L'organizzazione politica del comune ruota attorno a tre distinti organi, e cioè il Sindaco, la Giunta Municipale ed il Consiglio Comunale. Mentre il Sindaco ed i membri del Consiglio sono eletti direttamente dai cittadini, i componenti della Giunta sono nominati dal Primo Cittadino. Il consiglio, organo collegiale di indirizzo e controllo politico ed amministrativo, è composto da un numero di consiglieri che varia a seconda della dimensione dell'ente. Il sindaco, eletto direttamente dai cittadini, nomina gli assessori e distribuisce loro le competenze.

Le due tabelle mostrano la composizione dei due principali organi collegiali dell'ente.

COMPOSIZIONE GIUNTA MUNICIPALE:

Carica	Nominativo	In carica dal	Data Cessazione
Sindaco	LAURA MOSCHELLA	08.06.2019	
Vicesindaco	TOMMASO VINCENZO ANGOTTI	08.06.2019	
Assessore	GIGLIOTTI MARIA	08.06.2019	
Assessore	GABRIELE ANGELA PIERINA	08.06.2019	23.03.2020
Assessore	ROTELLA CLAUDIO	08.06.2019	26.07.2021
Assessore	PARROTTA EUGENIO	22.07.2020	
Assessore	VOCI ROBERTA	08.11.2021	

CONSIGLIO COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal	Data Cessazione
Sindaco - Presidente del consiglio	MOSCHELLA LAURA	08.06.2019	
Consigliere	ANGOTTI TOMMASO VINCENZO	08.06.2019	
Consigliere	GIGLIOTTI MARIA	08.06.2019	
Consigliere	PARROTTA EUGENIO	08.06.2019	
Consigliere	GABRIELE ANGELA PIERINA	08.06.2019	19.08.2022
Consigliere	VOCI ROBERTA	08.06.2019	
Consigliere	CELIA OSCAR VALERIO	08.06.2019	
Consigliere	ROTELLA CLAUDIO	08.06.2019	30.05.2022
Consigliere	PAONESSA ANTONIO	08.06.2019	03.02.2022
Consigliere	PAONESSA GIUSEPPE	14.04.2022	
Consigliere	SARTORIS VINCENZO	18.10.2022	
Consigliere	CANTAFIO ANGIOLINA	18.10.2022	
Consigliere	SCOZZAFAVA MARIO	08.06.2019	
Consigliere	MUSSARI LUIGI	08.06.2019	
Consigliere	PAONESSA GIULIO CESARE	08.06.2019	
Consigliere	CUBELLO TOMMASO	08.06.2019	28.07.2022
Consigliere	LE PERA ALESSIO	18.10.2022	

Nel corso della Consiliatura si sono susseguite diverse dimissioni tra assessori e consiglieri, a seguito delle quali si è proceduto con le dovute surroghe.

1.3 Struttura organizzativa

Nell'organizzazione del lavoro dell'ente pubblico, la definizione degli obiettivi generali e dei programmi è affidata agli organi di governo di estrazione politica. I dirigenti ed i responsabili dei servizi, invece, provvedono alla gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno. Gli organi politici esercitano sulla parte tecnica un potere di indirizzo unito ad un controllo sulla valutazione dei risultati. La tabella mostra in modo sintetico la composizione numerica della struttura.

Organigramma:

N	CENTRO RESPONSABILITA'	UFFICI	DATA CESS./CAMBIO CENTRO RESP.
1	AREA AFFARI GENERALI	DEMOGRAFICI	
		ORGANI ISTITUZIONALI	
		SEGRETERIA	
		SERVIZI SOCIALI	
		PUBBLICA ISTRUZIONE	
		PERSONALE GIURIDICO	
2	AREA SERVIZI FINANZIARI	RAGIONERIA	
		PERSONALE -PAGHE-	
		TRIBUTI	
3	AREA UFFICIO TECNICO	LAVORI PUBBLICI	
		PROTEZIONE CIVILE	
		URBANISTICA-AMBIENTE	
		GESTIONE/MANUTENZIONE SERVIZI: CIMITERIALI, CICLO IDRICO INTEGRATO,	
		RIFIUTI, STRADE, IMMOBILI COMUNALI, EDIFICI SCOLASTICI, PUBBLICA ILLUMINAZIONE, AUTOMEZZI COMUNALI	
		POLIZIA MUNICIPALE	
		SUAP -ATTIVITA' PRODUTTIVE	
4	AREA CONTENZIOSO	UFFICIO CONTENZIOSO	Ist. 30/06/2013

SEGRETARIO:

N.	NOME COGNOME	DATA INIZIO	DATA CESSAZIONE
1	ELVIRA TOCCI (SEGR. A SCAVALCO)	08.06.2019	25.09.2019
2	GIUSEPPINA FERRUCCI (SEGR. A SCAVALCO)	29.11.2019	31.12.2020
3	IVAN MASCARO (CONV. TRA COMUNI)	22.04.2021	01.11.2022
4	ELVIRA TOCCI (SEGR. A SCAVALCO)	30.11.2022	31.12.2022

Numero responsabili: n. 3

Numero posizioni organizzative: n. 3

Numero personale dipendente al 31 / 12 / 2023: n. 15

1.4 Condizione giuridica dell'Ente:

L'Ente opera in un contesto giuridico regolato dal normale avvicinarsi delle amministrazioni che sono state elette dopo lo svolgimento delle elezioni. In casi eccezionali, però, la condizione giuridica dell'Ente può essere soggetta a regimi o restrizioni speciali, come nel caso in cui l'amministrazione sia sciolta per gravi irregolarità, per il compimento di atti contrari alla Costituzione, per gravi motivi di ordine pubblico, oppure per impossibile svolgimento della normale attività, come nel caso di dimissioni del Sindaco, mancata approvazione dei principali documenti di programmazione, e così via.

L'Ente non è commissariato e non lo è mai stato nel periodo del mandato.

1.5 Condizione finanziaria dell'Ente:

L'Ente reperisce le risorse necessarie al funzionamento della gestione corrente ed allo sviluppo degli interventi in conto capitale. Il tutto, cercando di garantire nell'immediato e nel breve periodo il mantenimento di un corretto equilibrio finanziario tra risorse disponibili e fabbisogno di spesa. L'assenza di questo equilibrio, in un intervallo di tempo non trascurabile, può portare l'ente a richiedere ed ottenere la situazione di dissesto, dove l'operatività normale viene sostituita con interventi radicali volti a ripristinare il necessario pareggio dei conti.

Nel periodo di mandato:

- l'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 TUEL
- l'Ente non ha dichiarato il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis TUEL
- l'Ente non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter e 243-quinquies del TUEL
- l'Ente non ha ricorso al contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. 174/12 convertito con L. 213/12

1.6 Situazione di contesto interno/esterno:

L'Ente locale si trova ad operare in un quadro legislativo, giuridico ed economico, che risente molto della compromessa situazione delle finanze pubbliche. In tutti i livelli, dal centro alla periferia, l'operatività dell'intero apparato pubblico è condizionata degli effetti perversi prodotti dell'enorme indebitamento contratto nei decenni precedenti. Notevole è stata la riduzione del contenzioso. Nell'arco della legislatura molte cause in essere, ereditate dalle precedenti gestioni amministrative, sono state definite in forma extra-giudiziale, evitando, in tal modo, l'alea del giudizio.

In modo particolare i contenziosi intrapresi da questa Amministrazione sono n. 10 risultanti dalle deliberazioni di Giunta Comunale di costituzione in giudizio. Tra queste costituzioni in giudizio, n.2 sono terminate con atto di transazione. Il numero di transazioni, che hanno determinato un notevole risparmio di spese per l'Ente, è pari a n. 5.

Si riportano di seguito le somme corrisposte durante il quinquennio, estratte dai dati contabili, relative al contenzioso dai quali si evince una progressiva diminuzione:

- Anno 2019 € 70.432,85
- Anno 2020 € 31.773,94
- Anno 2021 € 45.234,25
- Anno 2022 € 35.214,29
- Anno 2023 € 37.857,27
- Anno 2024 a tutt'oggi € 1.172,14.

E' stato regolarmente costituito il Fondo contenzioso, mai esistito nel bilancio, al 31/12/2023 risulta accantonata la somma pari ad euro 83.500,00, tutelando i conti del bilancio comunale

Ufficio Segreteria/ Amministrazione generale

L'ufficio è attualmente composto dalla Responsabile di Area Amministrativa appartenente all'Area dei Funzionari ex Cat. D, coadiuvata dai ulteriori cinque unità, di cui una proveniente per motivi inderogabili, nell'anno 2024, dall' Ufficio di P.L.

L'area Amministrativa è comprensiva del Servizio di Segreteria, Affari Generali, Demografici-Stato Civile, Protocollo e Contenzioso.

Molto importante per questa Amministrazione Comunale è stato il ruolo dell'Assistente Sociale, confermato e maggiorato con l'aumento delle ore e quindi con una prestazione maggiore per la popolazione gimiglianese. Diversi sono stati i contatti ed attività di supporto avuti con il Tribunale dei minori. Sono state elaborate anche attività di promozione e monitoraggio di iniziative progettuali finalizzate alla prevenzione del disagio in tutte le sue sfaccettature: giovanile, anziani, contrasto alle vecchie e nuove dipendenze, mediazione familiare e culturale.

In particolare l'Amministrazione Comunale, durante il quinquennio della legislatura si è attivata direttamente a favore dei bisogni della persona svolgendo attività riguardanti le politiche sociali e culturali con forte continuità. Sono state redatte raccolte di dati e monitoraggio delle esigenze della cittadinanza con particolare riguardo a categorie svantaggiate a quelli socialmente più deboli.

Da una concezione di servizio basata sull'intervento pubblico, si è passati a considerare la "comunità", intesa come luogo in cui le persone di un territorio esprimono, esse stesse, le risorse per rispondere ai propri bisogni. Al tradizionale concetto di "welfare state" si affianca così quello di "welfare community". Secondo questo concetto, alle istanze sociali di una comunità viene data risposta non solo dal Comune, ma anche dai soggetti privati (le associazioni sociali) che a vario titolo contribuiscono all'offerta di interventi. Questa cultura è stata alla base dei seguenti interventi:

- 1) Attività di segretariato sociale, primo contatto, accoglienza, consulenza, orientamento e raccolta richieste di aiuto nelle materie di competenza (in media 8/12 al mese);
- 2) Predisposizione di relazioni e documentazione necessaria all'accertamento da parte del Comune, della necessità di interventi di assistenza economica ed abitativa per famiglie bisognose con anziani, disabili e minori a carico;
- 3) Accertamento delle condizioni che possono determinare decisioni di ricovero di minori, anziani e disabili in istituti e strutture di accoglienza autorizzate, provvedendo ai relativi adempimenti per l'inserimento;
- 4) Gestione del progetto di assistenza domiciliare socio assistenziale (SAD) e relativo monitoraggio del servizio e del personale addetto;
- 5) Partecipazione alle Unità di Valutazione Multidimensionale (UVM) presso i distretti sanitari per conto del Comune;
- 6) Monitoraggio dell'assistenza domiciliare integrata (ADI) e partecipazione ai tavoli tecnici del comune capofila Catanzaro per quanto attiene l'area dei servizi sociali;
- 7) Bonus gas, energia elettrica e idrico, assegni al nucleo familiare, assegni di maternità, RDC ecc..;
- 8) Redazione e attuazione progetti PUC;
- 9) Iniziazione e finanziamento del Progetto Benessere in Comune - Interventi dei Comuni al fine di realizzare azioni orientate al benessere delle famiglie con figli minorenni di età compresa tra i 7 e 14 anni;
- 10) Durante il periodo COVID- 19 sono state gestite le risorse assegnate al comune per sostenere le famiglie disagiate e le attività economiche messe a dura prova a causa delle restrizioni. In particolare, in questo periodo, attraverso apposita convenzione con laboratorio di analisi di Catanzaro, l'Amministrazione si è impegnata a fornire gratuitamente alla cittadinanza, controlli in loco per la positività del Covid-19;

L' Amministrazione Comunale di Gimigliano ha sempre inseguito specifiche esigenze comunitarie dei giovani attraverso la predisposizione di azioni utili a favorire il confronto e la partecipazione sociale. Infatti, è già attiva e funzionante da diversi anni, la casa della cultura, uno spazio socializzante situato in località S. Giorgio del Comune di Gimigliano nonché Palazzo Mirabelli nel centro Storico di Gimigliano Superiore. Queste strutture utilizzate da Associazioni e anche da cittadini che vogliono partecipare ai processi di crescita dei giovani ma anche di tutta la collettività, sono utilizzati innanzi tutto per sperimentare insieme una serie di percorsi culturali. Allo scopo di ampliare la portata delle iniziative culturali già avviate al suo interno, l'Ente locale di Gimigliano, ha programmato una serie di attività socio-educative che possano contribuire tutte insieme alla crescita dei ragazzi. Sono stati elaborati piani e programmi con le associazioni locali, collaborazioni importanti con le Associazioni con iniziative culturali e musicali che fanno emergere le tradizioni e i sapori locali.

Sono stati realizzati eventi anche con le scuole cercando sempre di venire incontro a quelle che sono le esigenze delle nuove generazioni, sempre in perfetta sinergia con i Dirigenti Scolastici con i quali sono state concordate le iniziative da intraprendere per quanto concerne l'organizzazione di eventi o momenti formativi, sia per quanto riguarda il miglioramento dei servizi che l'Ente locale ha fornito al mondo studentesco, nonché il potenziamento delle infrastrutture scolastiche.

Sono stati realizzati i centri estivi per il contrasto alla povertà educativa.

Per quanto concerne le iniziative di formazione e aggiornamento di ragazzi dilettanti o piccoli professionisti.

Relativamente ad alcune attività promosse nel periodo interessato si vuole fare riferimento ad alcuni eventi o manifestazioni che hanno caratterizzato la vita sociale e culturale di Gimigliano:

Presentazione di libri di vari artisti Calabresi e Gimiglianesi;

Collaborazione con la Croce Bianca;

Collaborazione con la Pro Loco;

Collaborazione con l'associazione Madre Teresa una Matita nelle mani di Dio;

Organizzazione di eventi musicali importanti sia di musica leggera che di musica classica e popolare;

Eventi culturali Gimigliano d'Estate realizzato ogni anno così come Natale a Gimigliano;

Riconoscimento a personaggi locali che si sono distinti in diverse attività e che hanno sicuramente valorizzato la città di Gimigliano in ambito nazionale ed internazionale;

Sono state realizzate mostre ed estemporanee che mirano a conoscere ed esprimere le potenzialità di ognuno e si caratterizza per una particolare attenzione dedicata ai processi di socializzazione ed alla costruzione delle relazioni.

Ufficio Tecnico

L'Ufficio Tecnico, attualmente ha un responsabile Ingegnere (Area dei Funzionari ad E. Q. – ex Cat. D) ed un Istruttore Tecnico (Area degli Istruttori ex Cat. C). Inoltre completa l'organigramma dell'Area, personale facente parte dell'Area degli operatori ex Cat. B, con funzioni esterne.

A supporto dell'Area Tecnica, stante la mole di lavoro, inoltre, si è fatto ricorso negli anni della legislatura, a diverse figure esterne:

- 1 Unità Funzionario della Regione Calabria Cat. D per n. 12 ore settimanali per circa n. 6 mesi;
- 1 Unità Collaborazione per l'attuazione dei progetti del P.N.R.R per circa n. 6 mesi;
- 1 Unità di collaborazione professionale a funzionario esperto FT/COE, quest'ultimo, mediante utilizzo dei fondi stanziati dell'Agenzia per la Coesione Territoriale, attualmente in essere e contrattualizzato per 36 mesi.

- Altro importante e fondamentale risultato raggiunto da questa Amministrazione riguarda la raccolta differenziata porta a porta che costituisce un vanto. Infatti la percentuale di raccolta differenziata sono aumentate nel corso degli anni, arrivando a conferire al Comune di Gimigliano il titolo di comune riciclone. Un lavoro enorme che ha coinvolto l'Amministrazione e gli Uffici e che ha già portato enormi benefici di ordine igienico-sanitario oltre che ambientale.

Ufficio Ragioneria-Tributi

Attualmente la responsabilità dell'area, a seguito di dimissioni del precedente responsabile, è stata attribuita ad un dipendente interno, appartenente all'area degli Istruttori, ex Cat. C, in attuazione del CCNL F.L del 16/11/2022.

L'ufficio Finanziario al fine di una maggiore efficienza ed efficacia dall'operato ha provveduto, a seguito di indicazione di procedura di gara, a esternalizzare alcuni servizi. In particolare è stata estesa la riscossione ordinaria alla coattiva già esistente dell' IMU, del tributo sui servizi indivisibili (TASI), della tassa sui rifiuti (TARSU-TARES-TARI) e dei canoni di acqua potabile reflua e depurazione.

Polizia locale

Stante l'indispensabile servizio della Polizia Locale e in attesa dell'espletamento delle procedure concorsuali a tempo indeterminato, questa Amministrazione sta attingendo a graduatorie di altri Enti e in corso di validità, stipulando appositi contratti di lavoro a tempo determinato.

Ad oggi sono in servizio due unità, di cui una full-time e una part-time.

Randagismo – Soluzioni adottate

L'amministrazione Comunale si è impegnata attivamente nel risolvere il problema del randagismo, che nel corso degli anni, ha visto un aumento di ricoveri nella apposita struttura convenzionata.

Al 27/05/2019 a fronte di n. 82 cani ricoverati presso il Canile convenzionato, l'importo mensile corrisposto è stato pari € 6200,40;

Al 31/12/2023, a seguito di una riduzione dei cani ricoverati (n.63), l'importo mensile versato è stato di € 4797,04.

Tale drastica riduzione, è stata determinata da una consistente adozione di n. 70 cani nell'arco degli anni e con la collaborazione di volontari presenti sul territorio gimiglianese. Tali adozioni hanno avuto il costo di € 8.551,83 per diversi tipi di interventi quali le vaccinazioni, sterilizzazioni, inserimento di micro-chip, antiparassitari, recupero cani feriti sul territorio ecc..

Sono stati redatti tutti i progetti annuali di programmazione culturale e turistica afferente leggi regionali (legge 16/85, Legge 17/85 ecc.).

2.Parametri obiettivo per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del Tuel:

I parametri di deficit strutturale sono dei particolari tipi di indicatore previsti obbligatoriamente dal legislatore per tutti gli enti locali. Lo scopo di questi indici è fornire all'autorità centrale un indizio, sufficientemente obiettivo, che riveli il grado di solidità della situazione finanziaria dell'ente, o per meglio dire, assenza di una condizione di dissesto strutturale

N.		2019		2023	
		NO	SI	NO	SI
1	Risultato contabile di gestione rispetto entrate correnti	x			X
2	Residui entrate proprie rispetto entrate proprie	x		x	
3	Residui attivi entrate proprie rispetto entrate proprie	x		x	
4	Residui complessivi spese correnti rispetto spese correnti	X		x	
5	Procedimenti di esecuzione forzata rispetto spese correnti	x		x	
6	Spese personale rispetto entrate correnti	x		x	
7	Debiti di finanziamento non assistiti rispetto entrate correnti	x		x	
8	Debiti fuori bilancio rispetto entrate correnti	x			x
9	Anticipazioni tesoreria non rimborsate rispetto entrate correnti	x		x	
10	Misure di ripiano squilibri rispetto spese correnti	x		x	
Numero parametri positivi				2	

PARTE 2 – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività normativa:

- Numero di atti adottati durante il mandato:

ORGANISMO E NUMERO DI ATTI	2019	2020	2021	2022	2023
CONSIGLIO COMUNALE	24	27	51	42	38
GIUNTA COMUNALE	81	93	116	135	135
DECRETI DEL SINDACO	12	11	10	15	10

- Attività normativa

La disciplina del Titolo V della costituzione offre un quadro delle funzioni e dei poteri dei comuni, province e città metropolitane, nonché della loro organizzazione, che non è più solo rimessa alla possibilità normativa della legge statale. Le "fonti" del diritto locale non trovano più origine dal solo principio di autonomia degli enti medesimi, ma sono invece espressamente indicate nella Costituzione. Ogni ente, infatti, ha potestà regolamentare in ordine alla disciplina dell'organizzazione e dello svolgimento delle funzioni attribuite.

Adozione atti di modifica/adozione regolamentare durante il mandato:

Riferimento	DELIBERA DI GIUNTA NUM. 8 DEL 11/02/2020
Oggetto	REGOLAMENTO UTILIZZO LOCALI COMUNALI - APPROVAZIONE TARIFFE E DEPOSITI CAUZIONALI
Riferimento	DELIBERA DI GIUNTA NUM. 35 DEL 16/06/2020
Oggetto	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
Riferimento	DELIBERA DI GIUNTA NUM. 32 DEL 26/04/2021
Oggetto	MODIFICA E INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO COMUNALE DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI DEL COMUNE DI GIMIGLIANO. ESAME ED APPROVAZIONE
Riferimento	DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE NUM. 10 DEL 29/07/2020
Oggetto	MODIFICA ART. 19, COMMA 4, DEL REGOLAMENTO COMUNALE SERVIZI CIMITERIALI E POLIZIA MORTUARIA APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 40 DEL 28.12.2017.
Riferimento	DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE NUM. 6 DEL 22/04/2021
Oggetto	REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA 2021:

	APPROVAZIONE
Riferimento	DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE NUM. 28 DEL 26/07/2021
Oggetto	MODIFICA AL REGOLAMENTO, RECANTE "MUSEO DELLA PIETRA VERDE DI CALABRIA". ESAME E APPROVAZIONE. ESAME E APPROVAZIONE.
Riferimento	DELIBERA DI GIUNTA NUM. 85 DEL 20/09/2021
Oggetto	REGOLAMENTO PER L'UTILIZZAZIONE DI GRADUATORIE DI ALTRI ENTI DELLO STESSO COMPARTO. ESAME ED APPROVAZIONE
Riferimento	DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE NUM. 34 DEL 28/10/2021
Oggetto	REGOLAMENTO COMUNALE PER IL CONFERIMENTO DELLA CITTADINANZA ONORARIA. ESAME E APPROVAZIONE.
Riferimento	DELIBERA DI GIUNTA NUM. 111 DEL 09/12/2021
Oggetto	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE PROCEDURE COMPARATIVE PER LE PROGRESSIONI VERTICALI TRA AREE (ART. 52, C. 1-BIS, D.LGS. N. 165/2001).
Riferimento	DELIBERA DI GIUNTA NUM. 4 DEL 20/01/2022
Oggetto	REGOLAMENTO COMUNALE RECANTE LA DISCIPLINA DEI PROCEDIMENTI DI MOBILITÀ INTERNA DEL PERSONALE COMUNALE. ESAME E APPROVAZIONE.
Riferimento	DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE NUM. 8 DEL 14/04/2022
Oggetto	REGOLAMENTO COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE - DISCIPLINA DEI MERCATI E DELLE FIERE. INTEGRAZIONE ART. 10 - PUNTO 3. LETT. C) E LETT.G) E ART. 24 C. 3) - FIERE DEL 1° MAGGIO - 2 GIUGNO -14 - 15 AGOSTO (ASSUNZIONE DI MARIA).
Riferimento	DELIBERA DI GIUNTA NUM. 78 DEL 01/08/2022
Oggetto	REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA GIUNTA COMUNALE. ESAME E APPROVAZIONE.
Riferimento	DELIBERA DI GIUNTA NUM. 90 DEL 29/09/2022
Oggetto	REGOLAMENTO PIANO ORGANIZZATIVO PER IL LAVORO AGILE (POLA). ESAME E APPROVAZIONE.
Riferimento	DELIBERA DI GIUNTA NUM. 26 DEL 21/03/2023
Oggetto	REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DELLE PROCEDURE DI ACCESSO AGLI IMPIEGHI PUBBLICI NEL COMUNE DI GIMIGLIANO. ESAME ED APPROVAZIONE
Riferimento	DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE NUM. 18 DEL 11/07/2023
Oggetto	REGOLAMENTO COMUNALE PER L'USO DEI LOCALI PUBBLICI DI PROPRIETA' COMUNALE APPROVATO CON DELIBERAZIONE C.C. N. 49/2009 E SMI - MODIFICA ART. 5 COMMA 2°
Riferimento	DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE NUM. 19 DEL 11/07/2023
Oggetto	REGOLAMENTO COMUNALE DEL REGISTRO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI ED EROGAZIONE CONTRIBUTI E BENEFICI ECONOMICI - APPROVATO CON DELIBERAZIONE C.C. N.6/2012 -MODIFICHE ARTT. 17 E 18.

Riferimento	DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE NUM. 20 DEL 11/07/2023
Oggetto	REGOLAMENTO COMUNALE ISTITUZIONE CONSULTA PER I PROBLEMI GIOVANILI" APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI C.C. N. 41 DEL 13/09/1995- MODIFICHE ED INTEGRAZIONI CON DELIBERAZIONE DI C.C. N.51 DEL 30/11/2006 - MODIFICHE ARTT. 6 E 8, COMMA 1°
Riferimento	DELIBERA DI GIUNTA NUM. 79 DEL 18/07/2023
Oggetto	SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE. APPROVAZIONE REGOLAMENTO " LA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE"
Riferimento	DELIBERA DI GIUNTA NUM. 80 DEL 18/07/2023
Oggetto	SISTEMA VALUTAZIONE SEGRETARIO COMUNALE. APPROVAZIONE REGOLAMENTO "LA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEL SEGRETARIO COMUNALE".
Riferimento	DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE NUM. 32 DEL 31/10/2023
Oggetto	APPROVAZIONE REGOLAMENTO SISTEMA DI VIDEO-SORVEGLIANZA
Riferimento	DELIBERA DI GIUNTA NUM. 111 DEL 07/11/2023
Oggetto	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA RIPARTIZIONE DEGLI INCENTIVI ALLE FUNZIONI TECNICHE DI CUI ALL'ART. 45 DEL D.LGS 31 MARZO 2023, N. 36
Riferimento	DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE NUM. 35 DEL 29/12/2023
Oggetto	MODIFICA AGLI ARTT. 24 E 43 DEL REGOLAMENTO COMUNALE SERVIZI CIMITERIALI E POLIZIA MORTUARIA APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 40 DEL 28/02/2017.
Riferimento	DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE NUM. 3 DEL 15/02/2024
Oggetto	APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO

2. Attività tributaria.

In via generale, le scelte che l'amministrazione può abbracciare in questo campo attengono soprattutto alla possibilità di modificare l'articolazione economica del singolo tributo. Questo, però, quando le leggi finanziarie non vanno a ridurre o congelare l'autonomia del comune in tema di tributi e tariffe, contraendo così le finalità postulate dal federalismo fiscale, volte ad accrescere il livello di autonomia nel reperimento delle risorse. Si è in presenza di una situazione dove due interessi, l'uno generale è l'altro locale, sono in conflitto e richiedono uno sforzo di armonizzazione che può avere luogo solo con il miglioramento della congiuntura economica.

Il Settore Tributi, oltre a curare la normale attività di gestione e riscossione delle varie tipologie di entrate tributarie che caratterizzano un Ente Locale ha svolto con particolare scrupolosità l'attività di accertamento sulla principale imposta del comune: l'I.C.I./IMU.

L'attività di accertamento I.C.I./IMU ha portato diversi introiti che hanno rispettato sempre quanto previsto in bilancio e consentendo quindi al Comune di finanziare alcune spese con la lotta all'evasione tributaria.

Questo Ufficio ha sempre dato vitale importanza al dialogo con i cittadini ed è per questo motivo che il contribuente che si è visto notificare un avviso di accertamento, una volta interagito con l'ufficio, ha sempre trovato dialogo e le dovute spiegazioni sulla sua posizione tributaria. Tale "modus operandi" ha permesso, nei casi previsti dalla normativa di trovare apposito concordato attraverso il quale annullare la grosse possibilità di contenzioso.

2.1 Politica tributaria locale per ogni anno di riferimento.

ICI/IMU

L'imposizione sul patrimonio immobiliare ha subito nel tempo vistose modifiche. Si è partiti in tempi lontani quando, a decorrere dal 1993 venne istituita l'imposta comunale sugli immobili (ISI). Presupposto dell'imposta era il possesso di fabbricati a qualsiasi uso destinati. L'applicazione era stata poi limitata dal 2008 alla sola abitazione secondaria, essendo esclusa a tassazione l'unità immobiliare adibita ad abitazione principale. In tempi più recenti, e cioè a partire dal 2012, con l'istituzione dell'IMU si è ritornati ad una formulazione simile a quella originaria, senza l'applicazione del tributo sull'abitazione principale. Si arriva quindi ai nostri giorni dove, a partire dal 2013, l'imposta sugli immobili viene ad essere applicata alle sole seconde case per tutta l'intera legislatura.

2.1.1. IMU

Aliquote IMU	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota abitazione principale	4	4	4	4	4
Detrazione abitazione principale	200	200	200	200	200
Altri immobili	10,60	10.60	10.60	10.60	10.60
Fabbricati rurali e strumentali	Esenti	Esenti	Esenti	Esenti	Esenti

2.1.2. Addizionale Irpef

Aliquote addizionale Irpef	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota massima	8,00%	8,00%	8,00%	8,00%	8,00%
Fascia esenzione	NO	NO	NO	NO	NO
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3. Prelievi sui rifiuti

Prelievi sui rifiuti	2019 -	2020	2021	2022	2023 -
Tipologia di prelievo	414.102.85	414.102,85	419.000,00	414.000,00	420.000,00
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio pro-capite	130,71	132,38	136,30	137,04	140,60

3. Attività amministrativa

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni

L'Ente, considerate le dimensioni demografiche, non è stato dotato di una struttura specificamente dedicata al controllo di gestione, tuttavia annualmente è stato definito il Piano Esecutivo di Gestione, composto da una sezione puramente finanziaria, con evidenziate le risorse assegnate a ciascun Responsabile. Periodicamente vengono effettuate verifiche sulla realizzazione degli obiettivi, formalizzate con l'annuale deliberazione di verifica dello stato di attuazione dei programmi e di ricognizione degli equilibri finanziari, adottata entro il 30 settembre di ogni anno, come prescritto dall'art. 193 del D. Lgs. 267/2000. Alla deliberazione, oltre alle analisi contabili di routine, viene verificato anche il permanere degli equilibri di Bilancio.

La valutazione finale circa l'adeguatezza delle scelte compiute, con particolare attenzione all'efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, è riassunta in fase di Rendiconto della gestione (art. 227, co. 1, D. Lgs. 267/2000) e sulla base della valutazione dei responsabili di area, adottata dal Nucleo di Valutazione esterno.

Dall'anno 2013, a seguito della nuova disciplina obbligatoria introdotta dal variato art. 147 del D. Lgs. 267/2000 (Tuel), l'Ente con deliberazione consiliare n. 2 del 17/01/2013, si è dotato di Regolamento dei controlli interni;

3.1.1. Controllo di gestione

Lavori pubblici

PRINCIPALI INVESTIMENTI ATTIVATI NEL QUINQUENNIO CON RIFERIMENTO AL PROGRAMMA DI MANDATO

(arrotondati all'euro)

ATTIVITÀ SVOLTE NEL QUINQUENNIO 2019-2024 NELL'AMBITO DEI LL.PP.

L'Amministrazione comunale nel quinquennio 2019/2024 è stata beneficiaria di finanziamenti nell'ambito del PNRR, nonché Statali e Regionali, volti alla realizzazione di nuove infrastrutture o alla manutenzione straordinaria di quelle esistenti. Di seguito si riportano gli interventi eseguiti e/o in corso di esecuzione.

N.	PROVENIENZA	TITOLO	IMPORTO (euro)	NOTE
1	PNRR M4-C1-I1.1	REALIZZAZIONE DI UN ASILO NIDO IN LOC. SAN GIORGIO". FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA NEXT GENERATION EU. CUP J55E22000210006	1.067.442,00	
2	PNRR M4-C1-I1.1	ADEGUAMENTO SISMICO EDILE E IMPIANTISTICO EX SCUOLA DELL'INFANZIA DI LOC. CAVORA', DA DESTINARE A CENTRO POLIFUNZIONALE PER I SERVIZI ALLA FAMIGLIA". FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA NEXT GENERATION EU. CUP J51B21001060001	416.796,72	
3	PNRR M4-C1-I1.2	ADEGUAMENTO FUNZIONALE, MESSA IN SICUREZZA IMPIANTISTICA E ALLESTIMENTO DELLA MENSA SCOLASTICA DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA DI VIA G. GALILEI. COD EDIFICIO 0790580176. FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA. NEXT GENERATION EU. CUP J55F21002170006	160.950,00	
4	PNRR M5-C2.3-I3.1	FORNITURA E POSA IN OPERA, IN LOC. PORTO DI PERCORSI ATTREZZATI CON L'APPLICAZIONE DI NUOVE TECNOLOGIE PER LA PRATICA SPORTIVA (PLAYGROUD PUBBLICO). FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA, NEXTGENERATION EU. CUP J54J23000130006	30.000,00	
5	PIANO 2022 CALABRIA-DECRETO MINISTERIALE N. 526 DEL 16.12.2022.	INTERVENTO CODICE RENDIS 18IR006/MT "MESSA IN SICUREZZA DEL VERSANTE DA RISCHIO FRANA E CADUTA MASSI IN VIA MONSIGNOR CANINO (S.P. 34/1 C.DA VOCICCHI). CUP J58H22000020001	7.441.000,00	PROGETTAZIONE ESECUTIVA ESEGUITA. L'UFFICIO TECNICO COMUNALE SVOLGE LE FUNZIONI DI STRUTTURA AVVALSA IN SEGUITO A CONVENZIONE

				STIPULATA CON IL COMMISSARIO STRAORDINARIO DELEGATO.
6	DECRETO MINISTERO INTERNO 05.08.2020	MITIGAZIONE DISSESTO IDROGEOLOGICO IN LOC. SCAVONI COMUNE DI GIMIGLIANO". IMPORTO FINANZIAMENTO EURO 999.222,40. CUP J54H20000800001	999.222,40	
7	DECRETO MINISTERO INTERNO 31.08.2020	STABILIZZAZIONE E MESSA IN SICUREZZA IDROGEOLOGICA DEL VERSANTE A VALLE DI P.ZZA VITTORIO EMANUELE III NEL CENTRO STORICO DI GIMIGLIANO. CUP J57C20000010001	129.710,40	

8	D.G.R. 410/2023	REALIZZAZIONE IMPIANTI DI DEPURAZIONE E RELATIVI COLLETTORI FOGNARI A SERVIZIO DELLE LOCALITÀ CAVORÀ E TREARIE DEL COMUNE DI GIMIGLIANO CUP J52E23000140006	998.596,80	
9	DIPARTIMENTO PER LO SPORT	SPORT E PERIFERIE 2020. RIGENERAZIONE IMPIANTO SPORTIVO IN LOCALITÀ S. ELIA NEL COMUNE DI GIMIGLIANO. CUP J58E20002220001	700.000,00	
10	OCDPC 532/2018 – OCDPC 675/2020 – DGR 82/2022. DDG N. 17507 DEL 29.12.2022	REALIZZAZIONE NUOVO EDIFICIO DA DESTINARE A CASERMA DEI CARABINIERI. CUP J55I23000260002	511.880,00	
11	D.G.R. 21 DEL 20.01.2022	PIAZZA ALDO MORO. PROGETTO PER PREVENIRE ED ELIMINARE I GRAVI PERICOLI PER L'INCOLUMITÀ PUBBLICA E LA SICUREZZA PUBBLICA. CUP J55F21002830002	325.000,00	Euro 200.000,00 contributo a fondo perduto Euro 125.000,00 cofinanziamento comunale
12	Decreto Dirigenziale Regione Calabria 3363 del 10.03.2023	EDIFICIO DI PROPRIETÀ COMUNALE SITO IN VIA MARIA SS DI PORTO E EDIFICIO DI PROPRIETÀ COMUNALE CASA DELLA CULTURA. CUP J52F23000550002	300.000,00	Mutuo cofinanziato da Regione Calabria, con rata annua di euro 13.277,44 per anni 15
13	DECRETO MINISTERO DELL'INTERNO 09.10.2021	REALIZZAZIONE DI UN IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA SUL TERRITORIO COMUNALE. CUP J57E20000080005	169.600,00	Euro 144.140,00 contributo a fondo perduto Euro 25.440,00 cofinanziamento comunale
14	D.G.R. 587 DEL 26.10.2023	MESSA IN SICUREZZA DELLE STRADE COMUNALI VIA CROCI E ACQUA DEL CILIEGIO, DI PROPRIETÀ DEL COMUNE. CUP: J57H23001880002	100.000,00	
15	CENTRO DI COORDINAMENTO RAEE	REALIZZAZIONE DI UN CENTRO DI RACCOLTA PER IL MATERIALE RAEE, IN LOCALITÀ CASALE	74.999,64	Concessione di contributi economici finalizzati all'implementazione del sistema RAEE
16	DECRETO MINISTERO AMBIENTE 214 del 12.12.2023	PROGRAMMA SPERIMENTALE MANGIAPLASTICA. CUP J51E23000030001	29.981,00	

17	DECRETO 14.01.2022 MINISTERO DELL'INTERNO	INTERVENTO DI MAUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA STRADA COMUNALE IN LOC. COLLA. CUP J57H22001090001	10.000,00	
18	DL 34/2019 (DECRETO CRESCITA)	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E IMPIANTISTICI, FINALIZZATI ALL'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO SOSTENIBILE DELLA CASA COMUNALE. CUP J51C19000060001	50.000,00	

19	Legge 160/2019	MESSA IN SICUREZZA STRADA CORBINO-TREARIE. CUP J57H20001120001	50.000,00	
20		P.ZZA ALDO MORO (I STRALCIO FUNZIONALE) E PARCHEGGIO MULTIPIANO DI VIA MONSIGNOR CANINO. REALIZZAZIONE DI SERVIZI IGIENICI PUBBLICI PER L'ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. CUP J55F21002360001	100.000,00	
21		INTERVENTO DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'IMPIANTO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DEL PATRIMONIO COMUNALE. CUP J54H22000700006	50.000,00	
22		LAVORI DI SOSTITUZIONE LAMPADE CON LED ED EFFICIENTAMENTO IMPIANTO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE. CUP J54H23000000006	50.000,00	

23	Delibera Giunta Comunale 94 del 03.10.2022	REALIZZAZIONE CHIOSCO BAR E PARCO GIOCHI PER BAMBINI IN LOCALITA' PORTO DI GIMIGLIANO. CUP J51B21002570004	194.769,56	Finanziato con Mutuo con CC.DD.PP.
24	Delibera Giunta Comunale 94 del 03.10.2022	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SUL TERRITORIO COMUNALE CUP J58H22000470004	116.000,00	Finanziato con Mutuo con CC.DD.PP.
25	Delibera Giunta Comunale 53 del 17.06.2021	INSTALLAZIONE SUL TERRITORIO COMUNALE DI UNA "CASA DELL'ACQUA. CUP J59J21007760004	28.000,00	Finanziato con Mutuo con CC.DD.PP.

26	FONDO DI SVILUPPO E COESIONE 2014- 2020 DPCM 17.07.2020	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALL'IMMOBILE EX MUNICIPIO, DESTINATO A EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA CUP J58G20000320001	31.547,50	
27		FORNITURA DI ARREDI NEL CENTRO STORICO DI GIMIGLIANO. ARREDO DI PIAZZA ALDO MORO CUP J57H21004840001	31.547,50	
28		LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA P.ZZA MARGHERITA, E TERRITORIO COMUNALE.	31.547,50	

		CUP J52F22000680001	
29		FORNITURA ARREDI PER CENTRO STORICO. CUP J52F23000740007	31.547,50

Nel quinquennio 2019/2024, l'Amministrazione comunale ha partecipato ai seguenti bandi nei quali risulta essere in graduatoria e/o in corso di valutazione

N.	FONTE FINANZIAMENTO	TITOLO	IMPORTO (euro)	NOTE
1	MIT DECRETO 6/2024	INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE STRADE COMUNALI CUP: J57H24000430001	150.000,00	
2	D.P.C.M. 16.05.2022	REALIZZAZIONE NUOVO EDIFICIO DA DESTINARE A CASERMA DEI CARABINIERI - II STRALCIO FUNZIONALE CUP J55G2300000000	700.000,00	
3	POR CALABRIA	RIFACIMENTO, POTENZIAMENTO ED EFFICIENTAMENTO DELLA RETE IDRICA DEL COMUNE DI GIMIGLIANO (I STRALCIO FUNZIONALE).	998.616,33	
4	D.D. 5967/2023 REGIONE CALABRIA	INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DEL CIMITERO COMUNALE	230.500,00	
5	PNRR M1-C3-M2	PROGETTO LOCALE DI RIGENERAZIONE CULTURALE E SOCIALE "GIMILON PISTIS" (ABBONDANZA DI FRUTTI E DI FEDE). CUP J59I22000270006	1.600.000,00	
	LEGGE N. 160/2019 - ART. 1, COMMA 59° E SEGG.. D.P.C.M. 30.12.2020	ADEGUAMENTO SISMICO E IMPIANTISTICO SCUOLA DELL'INFANZIA GALILEO GALILEI CUP J51B21001050001	938.619,64	
	MINISTERO	CONSOLIDAMENTO E MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO IN LOC. CHIANETTA E CIMITERO CUP J58H24000070001	274.074,14	Richiesta somme per la progettazione
	MINISTERO	Messa in sicurezza, consolidamento e mitigazione del rischio idrogeologico della strada di Loc. Mangani CUP J58H24000060001	374.163,84	Richiesta somme per la progettazione
	MINISTERO	Sistemazione idraulica, consolidamento e mitigazione del rischio idrogeologico del quartiere San Giorgio CUP J58H24000050001	264.775,00	Richiesta somme per la progettazione

Altro importante e fondamentale risultato raggiunto da questa Amministrazione riguarda la raccolta differenziata porta a porta che costituisce un vanto. Infatti la percentuale di raccolta differenziata sono aumentate nel corso degli anni, arrivando a conferire al Comune di Gimigliano il titolo di comune riciclone. Un lavoro enorme che ha coinvolto l'Amministrazione e gli Uffici e che ha già portato enormi benefici di ordine igienico-sanitario oltre che ambientale.

Settore finanziario:

L'Ente ad inizio mandato si era posto l'obiettivo di digitalizzare il sistema amministrativo, lo ha raggiunto con i fondi finanziati dal PNRR con i seguenti progetti:

PNRR M1-C1 Misura 1.4.4	Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitali – SPID CIE	14.000,00	
PNRR M1-C1 Misura 1.4.3	Adozione della piattaforma PagoPA	21.852,00	
PNRR M1-C1-I1.4 Misura 1.4.3	ADOZIONE APP IO	8.748,00	
PNRR M1-C1-I1.3 Misura 1.3.1	PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI	10.172,00	
PNRR M1-C1-I1.4 Misura 1.4.5	INTEGRAZIONE CON LA PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI	13.951,00	
PNRR M1-C1-I1.4 Misura 1.4.1	ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI	79.922,00	
PNRR M1-C1-I1.2 Misura 1.2	ABILITAZIONE AL CLOUD	77.897,00	

3.1.2. Valutazione delle performance

Con deliberazione G.M. n. 79 del 18/07/2023, i.e. è stato approvato il nuovo regolamento ad oggetto: "SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE. APPROVAZIONE REGOLAMENTO " LA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE": Ai sensi del D.L.gs. 150/2009, così come modificato dal D. Lgs.74/2017, ogni Amministrazione pubblica è tenuta alla misurazione e alla valutazione della performance con riferimento all'Amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti;

Con deliberazione G.M. n. 80 del 18/07/2023 è stato approvato il nuovo regolamento ad oggetto: "SISTEMA VALUTAZIONE SEGRETARIO COMUNALE. APPROVAZIONE REGOLAMENTO "LA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEL SEGRETARIO COMUNALE".

3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-*quater* del TUEL

Quinquennio 2019/2023:

ORGANISMO PARTECIPATO	Quota di partecipazione al 31/12/2019	Quota di partecipazione al 31/12/2020	Quota di partecipazione al 31/12/2021	Quota di partecipazione al 31/12/2022	Quota di partecipazione al 31/12/2023
CONSORZIO ASMENET S.R. L.	0,42%	0,42%	0,42%	0,42%	0,42%
Gruppo di Azione Locale (GAL) Scarl	1,11%	1,11%	1,11%	1,11%	1,11%
Consorzio Asmez	0,00	0,00	0,00	516,46	516,46

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

(IN EURO)	2019	2020	2021	2022	2023	decremento rispetto al primo anno
UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	166.520,30	523.246,44	779.857,75	24.983,40	354.317,96	112,78%
FPV – PARTE CORRENTE	107.233,60	42.589,60	36.015,35	42.257,32	43.439,84	-59,49%
FPV – CONTO CAPITALE	126.569,74	255.731,92	0,00	122.327,94	233.990,37	84,87%
ENTRATE CORRENTI	2.302.193,72	2.368.272,84	2.223.861,72	2.535.979,61	2.373.782,46	3,11%
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	1.711.540,23	826.343,46	903.168,89	1.405.623,96	5.358.091,13	213,06%
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
ACCENSIONE DI PRESTITI	66.766,06	87.883,98	28.000,00	270.440,00	416.000,00	523,07%
ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	109.722,56	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00%
TOTALE	4.590.546,21	4.104.068,24	3.970.903,71	4.401.612,23	8.779.621,76	91,25%

SPESE (IN EURO)	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
SPESE CORRENTI	2.304.724,46	2.141.513,41	2.205.799,74	2.233.287,65	2.217.620,12	-3,78%
FPV – PARTE CORRENTE	42.589,60	36.015,35	42.257,32	43.439,84	20.304,38	-52,33%
SPESE IN CONTO CAPITALE	1.572.720,13	1.022.593,44	898.257,66	954.348,84	5.273.029,66	235,28%
FPV – CONTO CAPITALE	255.731,93	0,00	122.327,94	233.990,37	0,00	-100,00%
SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
RIMBORSO DI PRESTITI	118.800,34	40.647,33	78.063,66	90.901,91	53.008,19	-55,38%
CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	109.722,56	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00%
TOTALE	4.404.289,02	3.240.769,53	3.346.706,32	3.555.968,61	7.563.962,35	71,74%

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLO 9 - ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PDG	715.276,13	334.958,14	312.488,87	3.537.358,57	5.774.822,23	707,36%
TITOLO 7 - SPESE PER CONTO DI TERZI E PDG	715.276,13	334.958,14	312.488,87	3.537.358,57	5.774.822,23	707,36%
TOTALE	1.430.552,26	669.916,28	624.977,74	7.074.717,14	11.549.644,46	707,36%

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2019	2020	2021	2022	2023
FPV di parte corrente (+)	107.233,60	42.589,60	36.015,35	42.257,32	43.439,84
Totale titoli (I+II+III) delle entrate (+)	2.302.193,72	2.368.272,84	2.223.861,72	2.535.979,61	2.372.933,08
Disavanzo di amministrazione (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese titolo I (-)	2.304.724,46	2.141.513,41	2.205.799,74	2.233.287,65	2.217.620,12
Rimborso prestiti parte del titolo IV (-)	118.800,34	40.647,33	78.063,66	91.901,91	53.008,19
Impegni confluìti nel FPV (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rimborso prestiti parte del titolo IV (-)					
SALDO DI PARTE CORRENTE	-14.097,48	228.701,70	-23.986,33	253.047,37	145.744,61
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa corrente (+)	40.908,49	398.656,63	655.267,94	24.983,40	24.029,66
Copertura disavanzo (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate diverse destinate a spese correnti (+)	59.682,00	59.481,95	35.128,75	59.381,95	34.844,56
Entrate diverse utilizzate per rimborso quote capitale (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SALDO DI PARTE CORRENTE AL NETTO DELLE VARIAZIONI	86.493,01	686.840,28	666.410,36	337.412,72	204.618,83

0

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2019	2020	2021	2022	2023
FPV in conto capitale (+)	126.569,74	255.731,93	0,00	122.327,94	233.990,37
Totale titoli (FPV +)	1.778.306,29	914.227,44	931.168,89	1.676.063,96	5.774.091,13
Impegni confluiti nel FPV (-)	255.731,93	0,00	122.327,94	233.990,37	0,00
Spese titolo II spesa (-)	1.572.720,13	1.022.593,44	898.257,66	954.348,84	5.273.029,66
Impegni confluiti nel FPV (-)	255.731,93		122.327,94	233.990,37	0,00
Differenza di parte capitale	-179.307,96	147.365,93	-211.744,65	376.062,32	735.051,84
Entrate del titolo IV destinate a spese correnti (-)	59.682,00	59.481,95	35.128,75	59.381,95	34.844,56
Entrate correnti destinate ad investimento (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate da titolo IV, V e VI utilizzate per rimborso quote capitale (-)	59.682,00	59.481,95	35.128,75	59.381,95	34.944,56
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale (+)	125.611,81	124.589,81	124.589,81	0,00	330.288,30

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.*

		2019	2020	2021	2022	2023
Riscossioni	(+)	3.263.339,66	2.896.693,69	2.825.665,75	6.374.405,33	8.905.644,13
Pagamenti	(-)	3.583.216,73	2.191.507,10	2.503.538,97	6.059.487,36	9.232.708,77
Differenza	(+)	-319.877,07	705.186,59	322.126,78	314.917,97	-327.064,64
Residui attivi	(+)	469.734,73	1.011.202,54	635.952,70	628.664,35	1.070.349,83
Residui passivi	(-)	256.591,83	635.430,30	526.319,96	902.267,67	1.559.472,10
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	42.589,60	36.015,35	42.257,32	43.439,84	20.304,38
FPV iscritto in spesa parte capitale	(-)	255.731,93	0,00	122.327,94	233.990,37	0,00
Differenza		-85.178,63	339.756,89	-54.952,52	-551.033,53	-509.426,65
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		-234.698,44	365.429,70	377.079,30	865.951,50	182.362,01

Risultato di amministrazione di cui:	2019	2020	2021	2022	2023
Parte accantonata	1.042.673,57	1.098.402,97	1.081.100,55	1.249.946,54	1.157.726,68
Parte vincolata	175.456,77	270.054,27	81.784,26	732.438,49	1.482.298,22
Parte destinata agli investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Parte disponibile	20.792,88	123.064,09	12.194,01	8.816,55	220.916,97
Totale	1.238.923,22	1.491.521,33	1.175.078,82	1.991.201,58	2.860.941,87

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo cassa al 31 dicembre	260.415,00	1.341.373,83	1.770.133,35	1.784.448,00	968.261,09
Totale residui attivi finali	2.895.112,71	2.390.691,73	2.231.256,09	2.808.051,52	6.793.152,22
Totale residui passivi finali	1.618.282,96	2.204.528,88	2.661.725,36	2.323.867,73	4.880.167,06
Risultato di amministrazione	1.537.244,75	1.527.536,68	1.339.664,08	2.268.631,79	2.881.246,25
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2019	2020	2021	2022	2023
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	14.029,56
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	14.029,56

4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12	2019 e precedenti	2020	2021	2022	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
CORRENTI					
TITOLO 1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	354.511,34	175.932,70	112.774,32	555.595,28	1.198.813,64
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	16.977,00	0,00	0,00	47.570,47	64.547,47
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	121.460,34	16.335,05	43.061,73	150.977,52	331.834,64
Totale	492.948,68	192.267,75	155.836,05	754.143,27	1.595.195,50
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	390.604,67	20.904,00	80.622,71	373.289,54	865.420,92
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	32.720,32	0,00	0,00	0,00	32.720,32
TITOLO 6 ACCENSIONI DI PRESTITI	930,64		2.370,00	270.440,00	273.740,64
Totale	33.650,96	0,00	2.370,00	270.440,00	1.171.881,96
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	18.097,32	18.752,57	0,00	4.124,00	40.973,89
TOTALE GENERALE	544.696,96	211.020,32	158.206,05	1.028.707,27	2.808.051,96

TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5 CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	28.840,70	20.705,00	2.735,00	23.738,95	76.019,65
TOTALE	399.196,33	903.589,66	263.672,13	757.409,61	2.323.867,73

4.1. Rapporto tra competenza e residui

	2019	2020	2021	2022	2023
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale	0.0685%	0.0933%	0.0801%	0.351%	0,502%

accertamenti entrate correnti titoli I e III					
---	--	--	--	--	--

5. Patto di stabilità interno / Pareggio di bilancio

2019	2020	2021	2022	2023
S	S	/	/	/

L'ENTE HA RISPETTATO I VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA IN TERMINI DI EQUILIBRIO DI BILANCIO

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno / pareggio di bilancio:

.....

.....

.....

5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno / pareggio di bilancio indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

.....

.....

.....

6. Indebitamento

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti

(Questionario Corte dei conti - bilancio di previsione)

	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito finale	2.258.442	2.231.182	2.153.118	2.331.656	2.278.648
Popolazione residente	3.168	3.128	3.074	3.021	2.987
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	713	713	700	772	763

6.2. Rispetto del limite di indebitamento

	2019	2020	2021	2022	2023
Incidenza percentuale annuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	4,43 %	3,73 %	3,48 %	3,50 %	3,93 %

7. Conto del patrimonio in sintesi

Anno 2018

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	6.683,21	Patrimonio netto	9.758.009,05
Immobilizzazioni materiali	9.821.514,84		
Immobilizzazioni finanziarie	0,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	943.631,72		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	507.149,17	Debiti	0,00
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	0,00
Totale	11.278.978,94	Totale	9.758.009,05

Anno 2022

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,01	Patrimonio netto	10.924.857,62
Immobilizzazioni materiali	10.990.960,81		
Immobilizzazioni finanziarie	0,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	2.032.065,63		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	1.877.041,37	Debiti	0,00
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	0,00
Totale	14.900.067,82	Totale	10.924.857,62

7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio

I debiti fuori bilancio sono situazioni debitorie riconducibili ad attività di gestione intraprese in precedenti esercizi. Le casistiche sono varie, come l'esito di sentenze esecutive, La necessità di coprire disavanzi di consorzi, aziende speciali, istituzioni, o l'esigenza di finanziare convenzioni, atti costitutivi, ricapitalizzazioni di società, oppure la necessità di ultimare procedure espropriative ed occupazioni d'urgenza. Un debito fuori bilancio può però nascere anche dall'avvenuta acquisizione di beni e servizi in violazione degli obblighi di preventivo impegno della spesa, con la conseguenza che l'amministrazione deve poi dimostrare la pertinenza di questo ulteriore fabbisogno di risorse con le competenze giuridiche e gestionali riconducibili all'ente. L'ente provvede a riportare in contabilità queste passività pregresse con un procedimento che prevede il loro specifico riconoscimento con apposita delibera soggetta all'approvazione del consiglio comunale, atto che contestualmente impegna e finanzia la corrispondente spesa.

6.1 Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati nel periodo di mandato

Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati nel 2020	Importo
Sentenze esecutive – Ordinanza Tribunale Roma (IGES INGEGNERIA GEOTCNICA)	15.371,36
Copertura disavanzi di consorzi, aziende speciali e istituzioni	
Ricapitalizzazione	
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza	
Acquisizione di beni e servizi (altro)	
Del. C.C. n. 5 del 29/07/2020	Totale 15.371,36

Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati nel 2021	Importo
Sentenze esecutive	
Copertura disavanzi di consorzi, aziende speciali e istituzioni	
Ricapitalizzazione	
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza	
Acquisizione di beni e servizi (altro) ASP Catanzaro	728,13
Del. C.C. n. 21 del 26/07/2021	Totale 728,13

Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati nel 2021	Importo
Sentenze esecutive Commissione Tributaria	1.390,00
Copertura disavanzi di consorzi, aziende speciali e istituzioni	
Ricapitalizzazione	
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza	
Acquisizione di beni e servizi (altro)	
Del. C.C. n. 23 del 26/07/2021	Totale 1.390,00

Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati nel 2021	Importo
Sentenze esecutive	
Copertura disavanzi di consorzi, aziende speciali e istituzioni	
Ricapitalizzazione	
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza	
Acquisizione di beni e servizi (altro) SIECO	52.847,88
Del. C.C. n. 40 DEL 28/10/2021	Totale 52.847,88

Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati nel 2022	Importo
Sentenze esecutive TAR CALABRIA (SOGET)	7.647,80
Copertura disavanzi di consorzi, aziende speciali e istituzioni	
Ricapitalizzazione	-
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza	
Acquisizione di beni e servizi (altro)	
Del. C.C. n. 10 DEL 14/04/2022	Totale 7.647,80

Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati nel 2022	Importo
Sentenze esecutive - Tribunale Civile di Catanzaro – Decreto ingiuntivo COES	1.328,52
Copertura disavanzi di consorzi, aziende speciali e istituzioni	
Ricapitalizzazione	
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza	
Acquisizione di beni e servizi (altro)	
Del. C.C. n. 11 DEL 14/04/2022	Totale 1.328,52

Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati nel 2023	Importo
Sentenze esecutive - Tribunale Civile di Catanzaro in funzione di appello- (ITALGAS + 1)	14.029,56
Copertura disavanzi di consorzi, aziende speciali e istituzioni	
Ricapitalizzazione	
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza	
Acquisizione di beni e servizi (altro)	
Del. C.C. n. 30 DEL 31/10/2023	Totale 14.029,56

Debiti fuori bilancio ancora da riconoscere
Non esistono al momento altri debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.

8. Spesa per il personale

8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Importo limite di spesa (art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006) *	664.204,79	664.204,79	664.204,79	664.204,79	664.204,79
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006	599.206,47	532.473,59	430.114,99	580.598,06	576.320,45
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	25.99%	24.86%	19.49%	-25.99%	25.98%

* Linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Spesa personale*	599.206,47	532.473,59	430.114,99	580.598,06	576.320,45
Abitanti	3168	3128	3074	3021	2987
<i>Rapporto</i>	184,14	170,22	139,92	192,18	192,94

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP.

8.3. Rapporto abitanti / dipendenti:

	2019	2020	2021	2022	2023
Abitanti	3168	3128	3074	3021	2987

Dipendenti	21	17	15	17	15
Incidenza	150,86	184	204,93	177,70	199

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

SI

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge:

2019	2020	2021	2022	2023
599.206,47	532.473,59	430.114,99	580.598,06	576.320,45

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

NON RICORRE LA FATTISPECIE

8.7. Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo risorse decentrate	63.197,00	63.197,00	63.197,00	63.197,00	74.455,00

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6-bis, D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (externalizzazioni):

NO

PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo

1. Rilievi della Corte dei conti

Attività di controllo

Deliberazione N 81 DEL 21/04/2020 RIFERITA AL TRIENNIO 2015/2017 ESTRATTO:

ACCERTA

le seguenti criticità, rilevate ai sensi dell'art. 148 bis T.U.E.L.:

- 1) inadeguatezza dei flussi di riscossione, con particolare riferimento al titolo I e III delle entrate, nonché, per il titolo I, a significative voci di tributi propri (IMU/ICI, TARSU, TARI) ed al "recupero dell'evasione fiscale";
- 2) dubbia correttezza dei risultati di amministrazione 2015, 2016 e 2017, a motivo dell'incerta adeguatezza del valore degli accantonamenti a fondo rischi e contenzioso per le annualità 2015, 2016 e 2017 (in presenza di contenzioso in essere);

- 3) dubbia correttezza del FPV di parte capitale;
- 4) scarsa attendibilità delle previsioni di entrata per alcuni titoli di bilancio e per l'intero triennio considerato;
- 5) tendenziale aumento della massa di debiti di funzionamento in conto residui a fronte del mancato rispetto del termine ex lege di pagamento dei debiti verso fornitori per gli anni 2016 e 2017.

INVITA

il Comune di GIMIGLIANO ad adottare, entro 60 giorni dalla comunicazione della presente deliberazione, le misure correttive idonee a rimuovere le criticità sopra evidenziate ed, in particolare, ritiene necessario che l'Ente:

- 1) comunichi le iniziative tese ad incrementare, mediante il coinvolgimento dei dirigenti di settore e dell'agente riscossore, l'efficienza e l'efficacia del sistema delle riscossioni dei crediti di cui al Titolo I e III, nonché dell'attività di recupero dell'"evasione tributaria", così come meglio indicate nelle osservazioni della parte motiva della presente delibera (Cfr. Infra IV);
- 2) trasmetta l'elenco delle cause in itinere, specificando per ciascuna il grado di soccombenza ed il valore della vertenza, spieghi le ragioni per cui non si è proceduto ad incrementare il Fondo contenzioso in essere nelle annualità 2015- 2017 e le ragioni che hanno portato nell'anno 2018 a cancellarlo (pur in presenza di cause in itinere), espliciti se lo stesso è stato previsto nel bilancio 2020 e nel caso ne rappresenti l'ammontare e le modalità di stima;
- 3) specifichi, ed eventualmente trasmetta, i cronoprogrammi di spesa per le annualità 2015, 2016 e 2017;
- 4) comunichi se, alla data di trasmissione delle misure correttive, l'Ente ha già provveduto, in sede di bilancio 2020, a rendere attendibili le previsioni di entrata con le dovute variazioni;
- 5) indichi le misure correttive adottate o che intenda adottare al fine di contenere la massa dei debiti di funzionamento ed il rispetto dei termini di pagamento dei debiti verso fornitori;
- 6) provveda ad apportare i correttivi richiesti interessando l'Organo di Revisione, che dovrà in particolare verificare la giacenza di cassa vincolata e attestare la congruità degli accantonamenti in bilancio al fine di una corretta determinazione del risultato di amministrazione;
- 7) qualora emergano deficit in precedenza non dichiarati, li quantifichi e ne assicuri la copertura finanziaria ai sensi degli artt. 188-193 T.U.E.L.

2. Rilievi dell'organo di revisione

L'Ente nell'arco temporale 2019/2024 non è stato oggetto di rilievi di grave irregolarità contabili.

PARTE V

1. Azioni intraprese per contenere la spesa

- EFFICIENTAMENTO ENERGETICO STRADE COMUNALI
- INSTALLAZIONE PANNELLI SOLARI IMMOBILI COMUNALI
- INDENNITA' AMMINISTRATORI DIMEZZATA AL 50% CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 16 DEL 17/03/2020.
- NELL'ARCO DELLA LEGISLATURA MOLTE CAUSE IN ESSERE, EREDITATE DALLE PRECEDENTI GESTIONI AMMINISTRATIVE, SONO STATE DEFINITE IN FORMA EXTRA-GIUDIZIALE, EVITANDO, IN TAL MODO, L'ALEA DEL GIUDIZIO.

PARTE VI

1. Organismi controllati: NO

1.1. Le società di cui all'art. 18, comma 2-bis, D.L. 112/2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'art. 76, comma 7, D.L. 112/2008?

SI NO

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente?

SI NO

ANNOTAZIONE: SI PRECISA CHE I DATI ALL'ESERCIZIO 2023, NON SONO DEFINITIVI, E POTREBBERO RISULTARE DIFFERENTI RISPETTO A QUELLI DEFINITIVI CHE RISULTERANNO A SEGUITO DELL'APPROVAZIONE DEL RENDICONTO RELATIVO AL DETTO ANNO.

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Gimigliano che è stata trasmessa all'organo di revisione economico-finanziaria in data

li 26/03/2024



CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell' Ente.

I dati esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio *ex* articolo 161 del TUEL e/o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

li

L' Organo di Revisione Economico - Finanziaria
Natalino Dott. Natalino Mercuri
Mercuri
10.04.2024
07:46:03
GMT+00:00



Inviata con pec alla Corte dei Conti Sezione Regionale di Controllo con nota n. 1823 del 10/04/2024.
Gimigliano 11/04/2024